

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

CELLULE D'APPUI A L'INFORMATISATION DES SERVICES FISCAUX  
ET FINANCIERS



# MANUEL UTILISATEUR Contribuable

## E-QUITUS

Système Intégré de Gestion du Quitus Fiscal

<b>I. Table des matières</b>	
<b>II. INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Demande d'adhésion .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Demande de quitus .....</b>	<b>8</b>
<b>V. Ajout nouvelle société .....</b>	<b>16</b>
<b>VI. Mandataire .....</b>	<b>17</b>
<b>VII. Changement de mot de passe .....</b>	<b>20</b>

## II. INTRODUCTION

La plateforme numérique e-Quitus est conçue pour simplifier, dématérialiser et sécuriser le processus de demande et de délivrance des quitus fiscaux.

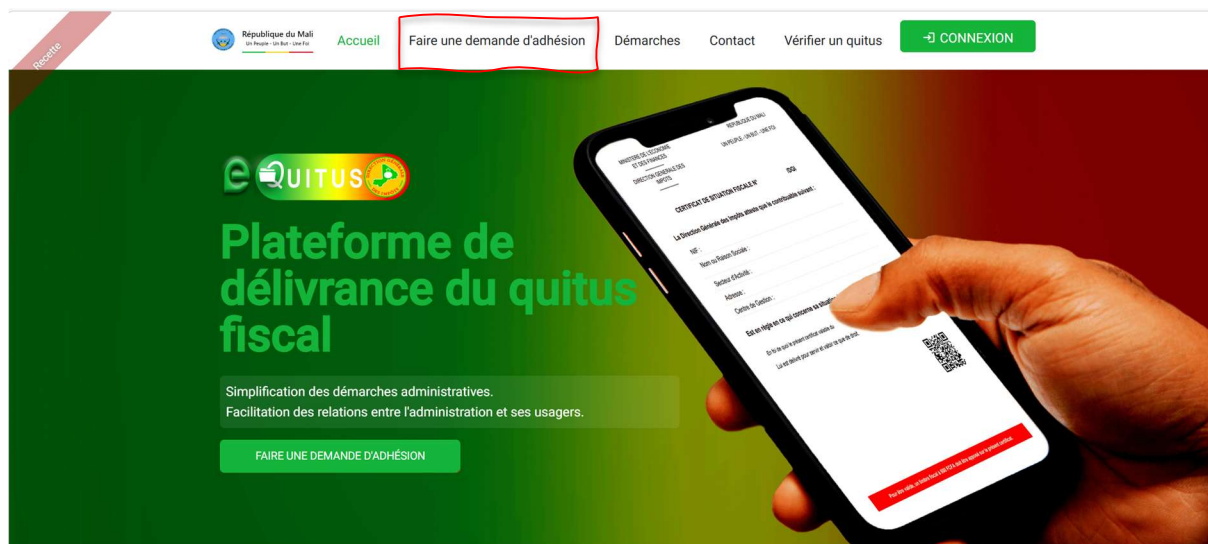
Ce manuel, destiné aux contribuables, contient des exemples visuels (maquettes) et des explications détaillées pour faciliter l'utilisation de l'outil.

L'accès au service nécessite une inscription préalable. Vous pouvez soumettre votre demande d'adhésion directement sur la plateforme officielle : <https://equitus.finances.ml>

## III. Demande d'adhésion

Ce module vous offre la possibilité d'avoir un compte pour accéder à la plateforme e-Quitus.

Pour s'inscrire, cliquez sur le bouton « **Faire une demande d'adhésion** » en haut ou en bas de la page.



Le système affiche l'écran d'enregistrement et sa procédure.

Recevoir

**EQUITUS**

NIF \*  
087800936B

Nom \*  
amadou

Prénom \*  
konate

Référence pièce d'identité \*  
12025478956

Téléphone \*  
70152033

Email \*  
f.koureich@finances.ml

Confirmation de l'Email \*  
f.koureich@finances.ml

Titre \*  
directeur

ANNULER

SOUMETTRE

### Comment faire une demande d'adhésion ?

Vous trouverez ici des informations sur la procédure à suivre pour vous inscrire et avoir accès à nos services en ligne. Pour pouvoir utiliser ces services, veuillez suivre les étapes ci-dessous:

- ✓ Remplissez le formulaire d'adhésion dématérialisé sur la plateforme <https://equitus.finances.ml>. Cela correspond à une demande d'adhésion à nos services en ligne.
- ✓ Téléchargez et imprimez le formulaire que vous venez de remplir.
- ✓ Acquisez un timbre de 200 FCFA et apposez-le sur le formulaire.
- ✓ Déposez le formulaire dûment signé, cacheté et timbré auprès de votre structure de gestion.

#### Remarques:

- ✓ Veuillez valider les informations fiscales vous concernant avant de commencer le processus.
- ✓ Nous tenons à vous rappeler que vous êtes le seul responsable de la confidentialité de votre identifiant et de votre mot de passe. Vous devez les garder pour votre usage exclusif et ne pas permettre à quiconque de les utiliser.

Appuyez sur le bouton « **soumettre** », votre demande d'adhésion est envoyée au service approprié pour traitement.

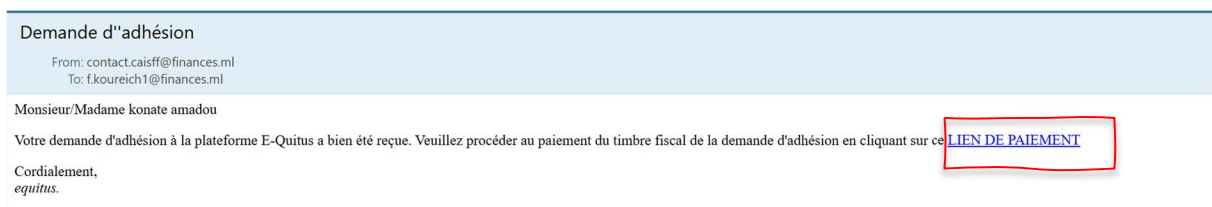


Votre demande d'adhésion a été soumise avec succès. Un lien de paiement a été envoyé sur l'e-mail indiqué, veuillez effectuer le paiement requis.

Email	directeur@societeabc.ml
NIF	012345678A
Titre	directeur

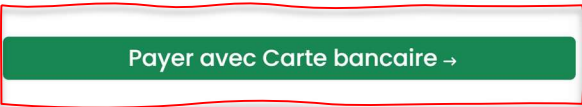
[← Retour à la page d'accueil](#)

Veuillez vérifier votre boîte de réception ; un e-mail contenant le lien de paiement pour les frais d'adhésion de votre entreprise vous sera envoyé.



En cliquant sur ce lien à partir de votre boîte mail, le système vous redirigera automatiquement vers la plateforme « **TresorPay** ».

### Mode de paiement



### Récapitulatif

Référence: TP20260521.1155.AR3923

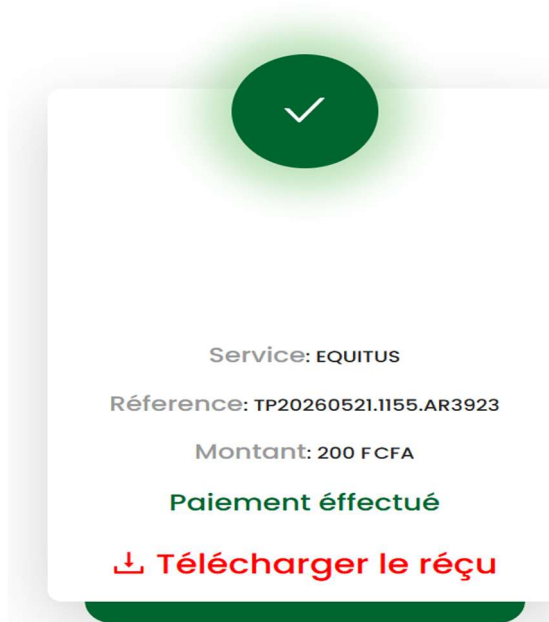
Structure: CENTRE DES IMPOTS DE LA COMMUNE VI

Service: EQUITUS

Produit	Quantité	Prix unitaire	Sous Total
Timbre fiscal de la demande d'adhésion	1	200 FCFA	200 FCFA
Montant Total à Payer			200 FCFA

Sélectionnez votre mode de paiement et cliquez sur le bouton « **payer** » pour effectuer la transaction.

Après le paiement, vous serez redirigé vers la plateforme « **TresorPay** » afin de télécharger votre reçu.



Pour visualiser le reçu, cliquez sur le bouton « **Télécharger le reçu** ».



## Reçu de paiement



**Référence :** TP20260521.1155.AR3923

**Date :** 21/05/2026 12:04

**Structure :** 0861

**Système :** EQUITUS

**Usager :** konate amadou

**Téléphone :** 70152033

**Poste comptable :** Régisseur du District  
Bamako

**Numéro du dossier :** cHolLobkRY

N°	Désignation des produits	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Timbre fiscal de la demande d'adhésion	1	200 FCFA	200 FCFA

**Montant total : 200 FCFA**

Monsieur/Madame konate amadou

Votre demande d'adhésion à la plateforme E-Quitus a été reçue. Veuillez télécharger le document en pièce jointe et adressez-vous à votre centre de gestion avec le document signé et cacheté

Cordialement,  
*equitus.*



Référence de paiement: TP20260521.1155.AR3923

E – Quitus

DEMANDE D'ADHESION

1

### Identification du contribuable

N° d'Identification fiscal : 0 8 6 1 4 3 8 1 9 A

Nom et Prénom(s) ou Raison Sociale : JB GLOBAL COMPANY SARL U

2

### Représentant légal de l'entreprise

Nom : amadou

Prénom(s) : konate

Référence pièce d'identité : 12025478956

N° Téléphone : 70152033

E-mail : f.koureich1@finances.ml

Titre : directeur

Soussigné (e), Représentant légal de l'entreprise, demande à adhérer au système des téléservices de la Direction Générale des Impôts.

Fait à ....., le 21/05/2026

Signature et cachet du représentant légal de l'entreprise

Cette demande est formulée expressément dans le cadre des conditions d'utilisation du système des téléservices de la Direction Générale des Impôts du Mali

Votre demande d'adhésion est traitée par le service compétent. Une fois la demande acceptée, vos identifiants vous seront envoyés par courriel et vous pourrez demander un quitus fiscal.

## Création du compte eQuitus

From: contact.caisff@finances.ml

To: f.koureich1@finances.ml

Monsieur/Madame amadou konate

Votre compte e-quitus a été créé, Voici vos identifiants d'accès à votre espace ci-dessous :

Email: f.koureich1@finances.ml

Mot de passe: 1qivaz... HYS

Veillez vous rendre dans [ESPACE PUBLIC!](#) Merci

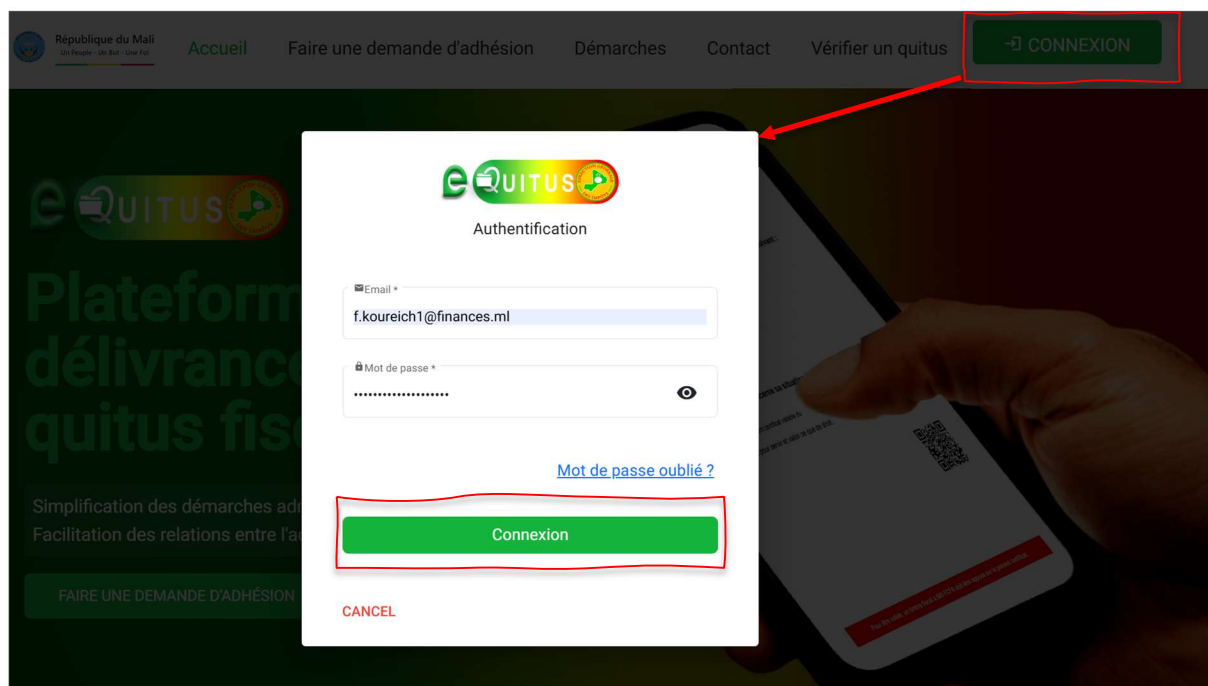
Cordialement,  
Equipe eQuitus.

## IV. Demande de quitus

Le module de demande de quitus est le composant central du dispositif, conçu pour gérer l'ensemble des demandes de quitus.

Etapas de la demande :

1. Cliquez sur **Connexion** depuis la page d'accueil.
2. Saisissez votre e-mail et votre mot de passe.
3. Cliquez à nouveau sur **Connexion** pour valider



Cette première connexion vous invite à modifier le mot de passe provisoire généré par le système, garantissant ainsi la sécurité de votre compte

The screenshot shows the 'Compte Actuel' page in the eQuitus application. At the top right, the user's ID '086143819A' and role 'Propriétaire' are displayed. The main section is titled 'MOT DE PASSE' and includes instructions: 'Assurez-vous que vos nouveau et confirmation mots de passe contiennent au minimum une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, un caractère spécial et une longueur minimale de 10'. There are three input fields: 'Mot de passe actuel \*', 'Nouveau mot de passe \*', and 'Confirmation du nouveau mot de passe \*'. A green 'METTRE A JOUR' button is located at the bottom left.

Une fois la connexion établie, le système redirige vers l'interface de demande de quitus.

The screenshot shows the 'Mes demandes de quitus' page. It features a search bar with the placeholder 'Rechercher un numérc', a refresh button labeled 'Actualiser la liste', and a prominent green button with a plus sign labeled '+ Faire une demande de quitus'. A yellow message bar at the bottom states 'Vous n'avez pas encore de demande en cours'.

Cliquez sur le bouton « **Faire une demande de quitus** » :

The modal form is titled 'Demande de quitus'. It contains two input fields: 'NIF' with the value '086143819A' and 'Commentaire' with the text 'demande de quitus'. At the bottom, there are two buttons: a red 'CANCEL' button and a green 'VALIDER' button.

Complétez le champ commentaire et cliquez sur « **valider** ». Votre demande de quitus sera alors envoyée et le système vous présentera l'état de votre demande.



The screenshot shows the eQuitus interface. At the top, the user is logged in as 'Propriétaire' (Owner) for 'JB GLOBAL COMPANY SARL U' with NIF 086143819A. The main section is titled 'Mes demandes de quitus'. There is a search bar and two buttons: 'Actualiser la liste' and '+ Faire une demande de quitus'. A table displays one request:

NUMERO	NIF	DATE DE LA DEMANDE	COMMENTAIRE	ETAT	ACTIONS
20260521Ja-2075	086143819A	21 mai 2026	demande de quitus	EN COURS DE VALIDATION	

Below the table, it indicates 'Affichage 1 - 1 de 1 items.' with a pagination control showing '1'.

Pour chaque intervention sur la demande de quitus, l'état de la demande est actualisé depuis le portail du contribuable.

This screenshot shows the same eQuitus interface, but the status of the request has changed to 'VALIDATION DOUANE'.

NUMERO	NIF	DATE DE LA DEMANDE	COMMENTAIRE	ETAT	ACTIONS
20260521Ja-2075	086143819A	21 mai 2026	demande de quitus	VALIDATION DOUANE	

This screenshot shows the eQuitus interface with the request status updated to 'VALIDATION CHEF STRUCTURE'.

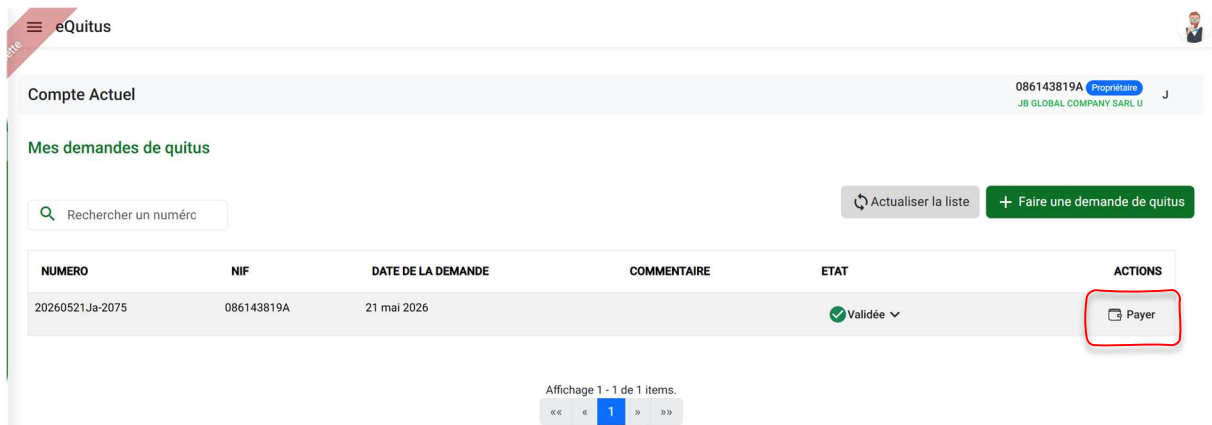
NUMERO	NIF	DATE DE LA DEMANDE	COMMENTAIRE	ETAT	ACTIONS
20260521Ja-2075	086143819A	21 mai 2026	demande de quitus	VALIDATION CHEF STRUCTURE	

Une fois la demande validée, un courriel contenant un lien d'accès à votre espace personnel vous sera envoyé pour vous permettre de régler les frais de quitus en ligne.

Monsieur/Madame Amadou Konate

Votre demande de Quitus Numéro 20260521Ja-2075 pour la société JB GLOBAL COMPANY SARL U dont le NIF est 086143819A, a été validée avec succès. Veuillez vous rendre dans votre [ESPACE PERSONNEL](#) pour procéder au paiement ! Merci

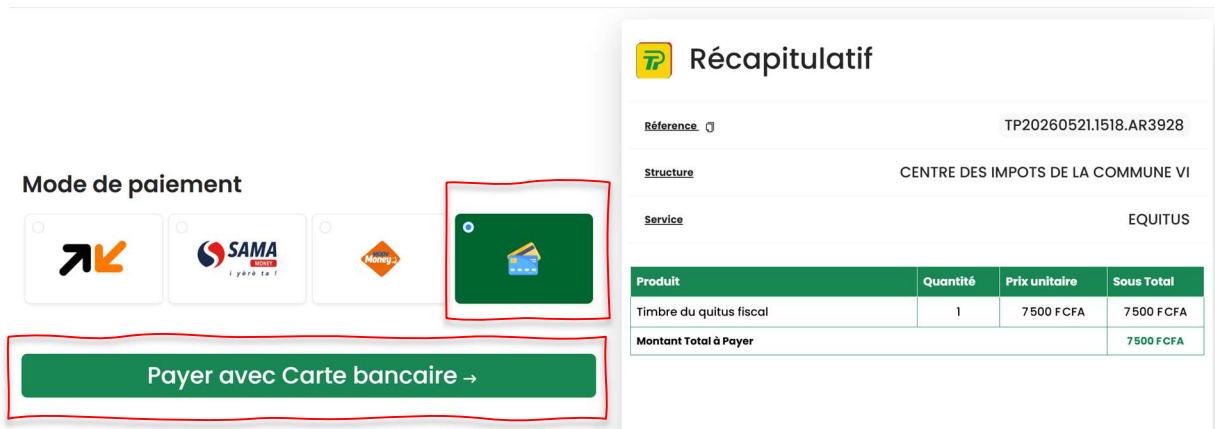
Cordialement,  
Équipe eQuitus.



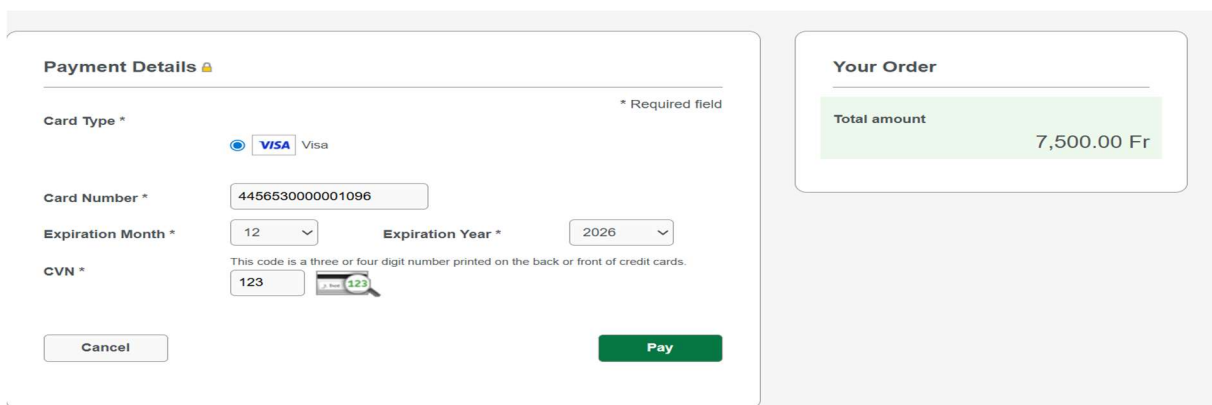
Cliquez sur « Payer ».

On distingue deux principales méthodes de paiement : par Mobile Money ou par carte bancaire.



Cas de carte bancaire :



Sélectionnez votre mode de paiement et cliquez sur le bouton « payer » pour effectuer la transaction.



Veuillez fournir les détails concernant votre carte visa et procéder au paiement.

## Purchase Authentication

We have sent you a text message with a code to your registered mobile number ending in 5329.

You are paying DGTCP the amount of 200 using card \*\*\*\*\*1096.

(OTP: 1234)

**Enter your code below**

SUBMIT

RESEND CODE


CANCEL


Need some help? v

### Cas de mobile money :

#### Mode de paiement

AK





#### Téléphone

Payer avec Orange money →

#### Récapitulatif

Référence: TP20260601.1235.AR208446

Structure: Djicoroni I

Service: E-Regie

Produit	Quantité	Prix unitaire	Sous Total
Copie littérale d'acte de naissance	1	100 FCFA	100 FCFA
Montant Total à Payer			100 FCFA

Sélectionnez votre mode de paiement et cliquez sur le bouton « **payer** » pour effectuer la transaction.

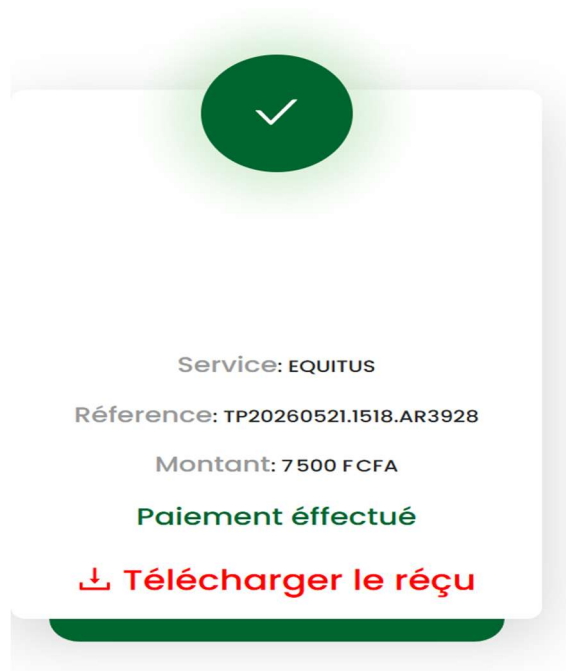


Votre transaction est en attente de confirmation  
Merci de confirmer sur votre téléphone.



Dès que la requête de paiement est validée sur votre téléphone, le système affiche un message de confirmation de réussite.

Après l'étape de paiement, vous êtes redirigé vers la plateforme « **TresorPay** » pour télécharger le reçu.





## Reçu de paiement



**Référence :** TP20260521.1518.AR3928

**Date :** 21/05/2026 15:21

**Structure:** 0861

**Système :** EQUITUS

**Usager :** konate amadou

**Téléphone :**

**Poste comptable :** Régisseur du District  
Bamako

**Numéro du dossier :** 20260521Ja-2075

N°	Désignation des produits	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Timbre du quitus fiscal	1	7500 FCFA	7500 FCFA


**Montant total : 7500 FCFA**

Une fois le paiement effectué, la demande passe à l'état « **payée** » et le quitus peut être généré.

Compte Actuel 086143819A [Reprendre](#) J  
JB GLOBAL COMPANY SARL U

Mes demandes de quitus

Rechercher un numéro Actualiser la liste + Faire une demande de quitus

NUMERO	NIF	DATE DE LA DEMANDE	COMMENTAIRE	ETAT	ACTIONS
20260521Ja-2075	086143819A	21 mai 2026		Payée ✓	

Affichage 1 - 1 de 1 items.

« « 1 » »

Cliquez sur l'icône en forme de flèche pour générer le quitus fiscal.

**MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**  
**DIRECTION GENERALE DES IMPOTS**  
**DIRECTION DES IMPOTS DU DISTRICT DE BAMAKO**  
**CENTRE DES IMPOTS DE LA COMMUNE VI**

**REPUBLIQUE DU MALI**  
**Un Peuple - Un But - Une Foi**

**CERTIFICAT DE SITUATION FISCALE N° 20260521Ja-2075 /MEF-DGI-DID-C6**

Le Directeur des Impôts du District de Bamako atteste que le contribuable ci-dessous :

NIF : **086143819A**

Nom ou Raison Sociale : **JB GLOBAL COMPANY SARL U**

Secteur d'Activité :


Adresse : **SOGONIKO - COMMUNE VI**

Structure de Gestion : **DID-CENTRE 6**

est à jour de ses obligations déclaratives et de paiement

En foi de quoi le présent certificat valable du **21/05/2026 au 20/08/2026**

Lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.



*Veillez scanner le QR CODE pour verifier l'authenticité*

**La référence de paiement du timbre : TP20260521.1518.AR3928**

## V. Ajout d'une nouvelle société

Grâce à la fonction d'ajout de nouvelle société, le contribuable pourra centraliser la gestion de toutes ses entreprises sur un unique compte.

Pour créer une nouvelle société, cliquez sur l'icône « + » située à gauche, la vue « **mes sociétés** » s'affichera.

Compte Actuel 086143819A Propriétaire JB GLOBAL COMPANY SARL U

Mes sociétés

Rechercher une société :

NUMERO	NIF	DATE DE LA DEMANDE	ETAT	ACTIONS
eE4xBttZKE	086143819A	21 mai 2026	Validée	

Affichage 1 - 1 de 1 items.

Cliquez sur « **Nouvelle société** » afin de faire apparaître le formulaire de création.

### Nouvelle société

NIF \*  
082223002V

Référence pièce d'identité \*  
12548695

Téléphone \*  
73572022

Titre \*  
Gérant

ANNULER

SOUMETTRE

Veillez renseigner les coordonnées de la nouvelle esociété et valider. Une nouvelle demande d'adhésion sera alors transmise au service compétent pour traitement..

**Mes sociétés**

Rechercher une société

Actualiser la liste + Nouvelle société

NUMERO	NIF	DATE DE LA DEMANDE	ETAT	ACTIONS
xIRz31KO3c	087800787F	21 mai 2026	EN ATTENTE DE PAIEMENT	Payer
78zSjOwDSU	082223002V	21 mai 2026	EN ATTENTE DE PAIEMENT	Payer
eE4xBttZKE	086143819A	21 mai 2026	Validée	

Affichage 1 - 3 de 3 items.

## VI. Mandataire

Le module mandataire permet de déléguer temporairement des responsabilités à un tiers.

Pour ajouter un mandataire, cliquez sur l'icône « **Personnelle** » à gauche.

eQuitus

Compte Actuel 086143819A Propriétaire JB GLOBAL COMPANY SARL U

Mes mandataires

Rechercher un mandataire

Actualiser la liste + Nouveau mandataire

Vous n'avez pas encore créé de mandataires

Cliquez sur « **Nouveau mandataire** » ; le formulaire y correspondant s'affiche.

**Nouveau mandataire**

Email \*  
ali@gmail.com

Choisir une date Debut \*  
21/05/2026

Choisir une date Fin  
31/12/2027

CANCEL VALIDER

Remplissez tous les champs et validez. L'invitation sera directement envoyée par courriel à la personne concernée

Compte Actuel 086143819A Propriétaire J  
JB GLOBAL COMPANY SARL U

Mes mandataires

Rechercher un mandatai Actualiser la liste + Nouveau mandataire

NIF	EMAIL DU MANDATAIRE	DATE DEBUT	DATE FIN	ETAT	ACCEPTÉE	ACTIONS
086143819A	ali@gmail.com	21 mai 2026	31 déc. 2027	mandat	✗	

Affichage 1 - 1 de 1 items.

**Invitation eQuitus**

Depuis: contact.caiff@finances.ml  
ali@gmail.com

Bonjour,

Vous êtes invité par l'entreprise : JB GLOBAL COMPANY SARL U (086143819A) en tant que mandataire qui débute le 21/05/2026 et prend fin le 31/12/2027.

Cordialement,  
Équipe eQuitus.

Le mandataire a la possibilité d'accepter ou de rejeter, le contribuable en sera informé.

Recevoir

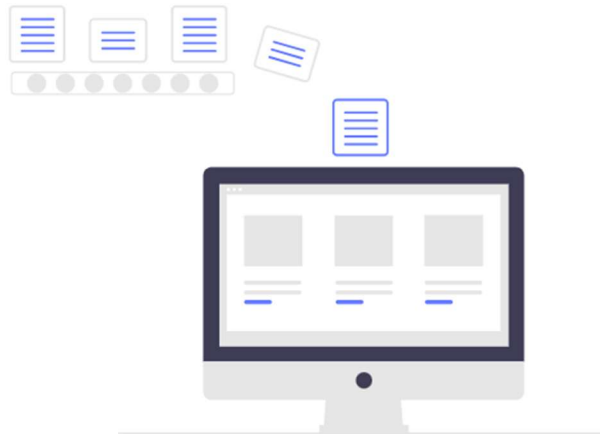
Prénom\*  Nom\*

E-mail

**Accepter l'invitation de la société « JB GLOBAL COMPANY SARL U » en tant que mandataire**

Vous trouverez ici des informations sur la procédure à suivre pour accepter cette invitation

- ✓ Remplissez le formulaire en confirmant votre nom et prénom
- ✓ Cliquez sur ACCEPTER et vous recevrez vos identifiants de connexion à la plateforme si vous êtes un nouvel utilisateur



Votre invitation a été  
validée avec succès !

[Continuer →](#)

Compte Actuel 086143819A Propriétaire J  
JB GLOBAL COMPANY SARL U

Mes mandataires


Rechercher un mandatai Actualiser la liste + Nouveau mandataire

NIF	EMAIL DU MANDATAIRE	DATE DEBUT	DATE FIN	ETAT	ACCEPTÉE	ACTIONS
086143819A	ali@gmail.com	21 mai 2026	31 déc. 2027	Actif	✓	✕

Affichage 1 - 1 de 1 items.  
«« « 1 »»

## VII. Changement de mot de passe

Ce module vous permettra de modifier votre mot de passe.



The screenshot shows the eQUITUS authentication interface. At the top is the eQUITUS logo, which includes a stylized 'e' and a play button icon, followed by the text 'eQUITUS' and a circular emblem with a play button and the text 'INSTRUMENTS DE GESTION DES FINANCES'. Below the logo is the word 'Authentification'. There are two input fields: 'Email \*' and 'Mot de passe \*'. The 'Mot de passe \*' field has an eye icon to its right. A link labeled 'Mot de passe oublié ?' is positioned below the password field. A green button labeled 'Connexion' is centered below the fields. At the bottom left, there is a red 'CANCEL' link.

Cliquez sur « Mot de passe oublié ».



The screenshot shows the 'MOT DE PASSE OUBLIE' page. At the top is the eQUITUS logo. Below it is the text 'MOT DE PASSE OUBLIE'. There is a single input field labeled 'Email \*' containing the email address 'a.soumare@finances.ml'. At the bottom left, there is a red 'ANNULER' link. At the bottom right, there is a green button labeled 'ENVOYER'.

Saisissez votre adresse électronique, puis cliquez sur « **Envoyer** ». Un courriel contenant le code de réinitialisation de votre mot de passe vous sera transmis.

## Réinitialisation du mot de passe

From: contact.caisff@finances.ml

To: a.soumare@finances.ml

Monsieur/Madame TOURE Kadi

Votre code de vérification est : **509502**

**NB: Vous ne devez pas partager ce code avec personne. Ce code expire dans 15 minutes**

Cordialement,  
Equipe eQuitus.

Dès réception de votre code à 6 chiffres, saisissez-le dans le champ prévu à cet effet dans l'application, puis cliquez sur « Envoyer ».



MOT DE PASSE OUBLIE

ANNULER

ENVOYER

En cliquant sur le bouton « **Envoyer** », une interface s'affiche. Saisissez votre nouveau mot de passe, confirmer-le dans le second champs, puis cliquez sur « **Réinitialiser** ».



## MOT DE PASSE OUBLIE

Assurez-vous que vos nouveau et confirmation mots de passe contiennent au minimum une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, un caractère spécial et une longueur minimale de 10

Nouveau mot de passe \*

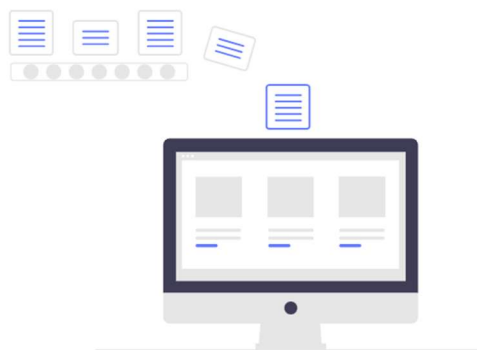
.....

Confirmation \*

.....

[ANNULER](#) [REINITIALISER](#)

Un message de confirmation apparaît et votre mot de passe est réinitialisé.



Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès !

[Continuer →](#)